

PENGENALAN

Sistem Repositori Digital dibangunkan oleh pihak Perpustakaan sebagai satu sistem penyimpanan maklumat berkaitan UniMAP. Ia dibangunkan khusus untuk mengumpul, menyimpan, memelihara dan menyebarkan kandungan ilmiah yang telah dihasilkan oleh warga institusi.

MENGAPA PENTINGNYA MENYEBARLUAS ARTIKEL ILMIAH?

- Perkongsian ilmu
- Meningkatkan impak skor **citations**
- Meningkatkan akses kepada maklumat tempatan (UniMAP)
- Sumber rujukan untuk tujuan pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan

SIAPAKAH YANG LAYAK MENJADI PENDEPOSIT?

Pengguna yang berdaftar dan mendapat kebenaran sahaja yang boleh menjadi pendeposit maklumat ke dalam sistem ini.

MENDEPOSIT MELALUI SISTEM INSTITUSI REPOSITORI

Lengkapkan langkah-langkah berikut untuk memastikan dokumen elektronik anda sedia untuk dinilai dan diterbitkan untuk rujukan warga UniMAP.

- 1) Log in ke laman **UniMAP Library Digital Repository**
- 2) Klik pada **My Digital Repository**
- 3) Masukkan Butiran pada **e-mail address** dan **password**.
Klik **Login**.
- 4) Klik pada opsyen "**start a new submission**"
- 5) Pilih **item** pada **collection** dan klik **next**.

LANGKAH 1

Describe your item

Tandakan (✓) pada opsyen yang bersesuaian dengan kandungan elektronik yang ingin dideposit.

- Item has more than one title, e.g. a translated title**
Bahan yang mempunyai lebih daripada satu judul, mengandungi akronim atau dalam bahasa lain
- Item has been published before or publicly distributed before**
Bahan pernah diterbitkan atau diedarkan pada tarikh khusus

- An item consists more than one file**
Bahan yang mengandungi lebih daripada satu fail untuk dideposit

The item has more than one title, e.g. a translated title

The item has been published or publicly distributed before

The item consists of more than one file

LANGKAH 2

Submit : Describe this item

a. Pengarang

Masukkan nama pengarang pada medan **authors**.
Contoh : **Peter Drucker**

Enter the names of the authors of this item below.

Last name First name(s) + "Jr"
e.g. Smith e.g. Donald Jr

Authors |Drucker| |Peter|

Contoh : **Asmah Ali**

Enter the names of the authors of this item below.

Last name First name(s) + "Jr"
e.g. Smith e.g. Donald Jr

Authors |Asmah Ali| | |

Nota :

Klik pada medan **add more** untuk menambah bilangan medan pengarang.
Anda boleh membiarkan medan pengarang tanpa sebarang input sekiranya tiada nama dicatatkan pada bahan.

b. Judul

Taip judul bahan pada medan **title**.
Contoh : **MyKUKUM : Edisi Khas Oktober 2005 - Mac 2006**

Enter the main title of the item.

Title |MyKUKUM : Edisi Khas Oktober 2005 - Mac 2006|

Nota :

Sistem akan memaparkan lebih daripada satu medan judul sekiranya memilih opsyen **Item has more than one title**.

c. Date of Issue

Masukkan maklumat tarikh dokumen elektronik dihasilkan atau diedarkan.
Contoh : **March 2006**

Please give the date of previous publication or public distribution below. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Date of Issue Month |March| Day | | Year |2006|

Nota :

Sekiranya anda memilih opsyen **item has been published or publicly distributed before**, anda mesti memasukkan maklumat pada medan judul.

d. Publisher

Masukkan nama penerbit

Contoh : **Kolej Universiti Kejuruteraan Utara Malaysia**

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Publisher |Kolej Universiti Kejuruteraan Utara Malaysia|

Nota :

Medan **publisher** dipaparkan sekiranya anda memilih opsyen **Item has been published or publicly distributed before**.

e. Citation

Medan **citation** hanya dipaparkan sekiranya anda memilih opsyen **Item as been published or publicly distributed before**.

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Citation |Mueller, B (2005). Cell and Biotechnology|

f. Series Name / Report No

Butiran ini diperlukan sekiranya anda menerbitkan bahan dalam judul bersiri dan mengandungi nombor rujukan kursus.

Contoh : **Series**

Sloan School of Management Working Papers

Report No.

2002-128

Enter the series and number assigned to this item by your community.

Series Name Report or Paper No.

Series/Report No. |Sloan School of Man| |2002-128|

g. Identifiers

Butiran mengenai sebarang rujukan seperti **International Standards Book Number (ISBN), International Standards Serials Number (ISSN), International Standard Music Number (ISMN), Uniform Resource Identifier (URI)** dan lain-lain.

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes below.

Identifiers |ISSN| |1675-6162|

h. Type

Anda mesti memilih jenis bahan yang akan dideposit.

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Type |Animation|
|Article|
|Book|
|Book chapter|
|Dataset|
|Learning Object|

Cara Mudah Menyebarkan Penerbitan Ilmiah Anda!

i. Language

Pilih bahasa kandungan bahan berdasarkan senarai yang disediakan.

Language (Other)

N/A

English (United States)

English

Spanish

German

French

Italian

Japanese

Chinese

j. Subject Keywords

Masukkan kata punca bagi bahan elektronik yang akan dideposit. Sebaiknya kata punca merupakan perkataan yang tidak muncul dalam medan judul dan abstrak.

Anda dibenarkan untuk memasukkan lebih daripada satu (1) kata punca. Klik pada butang **add more** untuk menambah medan **Subject Keywords**.

Enter appropriate subject keywords or phrases below

Subject Keywords [Kolej Universiti Kejuru] [Remove] [Hari Keluarga]

k. Abstracts

Masukkan abstrak kertas kerja, artikel, tesis, laporan penyelidikan dan sebagainya.

Enter the abstract of the item below.

Abstract Purpose : The Accreditation Council for Graduate Medical's 2004 restrictions on resident duty hours

l. Sponsors

Masukkan nama organisasi atau agensi yang menaja hasil penulisan, penyelidikan atau karya anda. Jika terdapat lebih daripada satu (1) penaja, gunakan tanda (,) untuk mengasingkannya.

Description

Masukkan huraian atau nota tambahan jika perlu.

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box below.

Sponsors [IRPA]

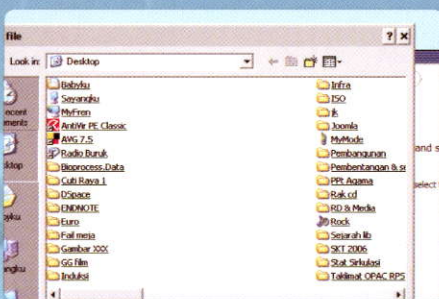
LANGKAH 3

Submit: Upload a file

Klik pada butang **Browse** untuk memilih nama fail.

Document File: [Browse...]

Pilih nama fail dan klik open.



KLIK NEXT UNTUK MELENGKAPKAN PROSES

LANGKAH 4

Submit: File Uploaded Successfully

Your file was successfully uploaded.

Submit: File Uploaded Successfully

Sekiranya fail anda dimuat turun dengan betul, sistem akan memaparkan maklum balas.

File	Size	Description	File Format
Final...-14-PengantarKawangan.pdf	930626 bytes	None	Change
		Adobe PDF	Unknown

Maklumat nama, saiz dan format fail akan dipaparkan untuk proses semakan dan verifikasi.

Item has more than one title: No

Previously published item: Yes

Item consists of more than one file: Yes

Authors Asmah Ali

Advisors None

Title MyKUKUM : Edisi Khas Oktober 2005 - Mac 2006

Date of Issue Mar-2006

Publisher Kolej Universiti Kejuruteraan Utara Malaysia

Department None

Citation Mueller, B (2005), Cell and Biotechnology

Series/Report No. Sloan School of Manage 2002-128

Identifiers ISSN:1675-5162

Type Other

Language (Other)

Sekiranya anda memasukkan nama fail yang salah, sila klik pada butang **Click here if this is the wrong format**.

Click here if this is the wrong format

Click here if this is the wrong file

KLIK NEXT UNTUK MELENGKAPKAN PROSES

LANGKAH 5

Submit: Verify Submission

Pada langkah ini, anda boleh menyemak dan mengesahkan maklumat metadata dan fail yang telah dimuat turun. Sekiranya terdapat kesilapan, anda hanya perlu klik pada butang **Correct one of these** dan lakukan perubahan.

KLIK NEXT UNTUK MELENGKAPKAN PROSES

LANGKAH 6

Submit: Grant Dspace Distribution License

Sebelum menyelesaikan proses deposit dokumen, anda mesti bersetuju membenarkan hak untuk menerbitkan semula, menterjemah kandungan dan menyebarkan kandungan kepada **UniMAP Library Digital Repository**. Anda hanya perlu klik pada butang **I grant the license** untuk menyatakan persetujuan.

LANGKAH 7

Submit: Submission Complete

Sistem akan memaparkan mesej tersebut sekiranya proses mendeposit dokumen berjalan lancar. Anda akan dimaklumkan melalui e-mail sekiranya dokumen elektronik telah diluluskan atau tidak diluluskan untuk penyimpanan dan penyebaran melalui UniMAP Library Digital Repository.

Submit: Submission Complete!

Your submission will now go through the workflow process des collection, or if for some reason there is a problem with your s

[Go to My DSpace](#)

PERTANYAAN ?

Sila Hubungi:

Unit Repositori Digital dan Media,
Perpustakaan, Universiti Malaysia Perlis
Tel (04) 979 8133
e-mail shahrul@unimap.edu.my